

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ»
(протокол № 1 від 13.12.2022 р.)

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ»

м. Київ
2022 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ»** (далі – Спілка) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує своїх членів (учасників) на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2.** Цей Статут визначає правовий статус Спілки і порядок її діяльності відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Закону України «Про критичну інфраструктуру» тощо.
- 1.3.** Спілка створена і діє згідно з законодавством України, зокрема Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та цим Статутом.
- 1.4.** Спілка створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників (членів), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5.** Спілка є недержавною, неприбутковою, невідповідною, неполітичною громадською спілкою.
- 1.6.** Спілка не має на меті отримання прибутку.
- 1.7.** Спілка не є господарським об'єднанням.
- 1.8.** Спілка не має права втручатися в господарську діяльність її членів (учасників), а члени (учасники) не мають права втручатися у діяльність Спілки.
- 1.9.** Спілка є юридичною особою та має відповідну правосуб'єктність, користується всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України, зокрема: Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Спілка має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10.** Спілка відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернуте стягнення.
- 1.11.** Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів (учасників), держави.
- 1.12.** Засновники, члени (учасники) Спілки не відповідають за зобов'язаннями Спілки.
- 1.13.** Організаційно-правова форма Спілки: громадська спілка.
- 1.14.** Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ»

- 1.15.** Скорочене найменування українською мовою: ГС «ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ».
- 1.16.** Повна назва англійською мовою: «**CYBER DIIA PLATFORM**».
- 1.17.** Скорочена назва англійською мовою: «**CDP**».
- 1.18.** Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.19.** Спілка створюється на необмежений строк (термін).

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 2.1.** Головною метою діяльності Спілки є сприяння реалізації, захисту прав та інтересів членів Спілки, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, фінансової, організаційної, юридичної та методичної допомоги, а також забезпечення ефективної взаємодії з органами виконавчої влади у формуванні та реалізації єдиної державної політики у сферах забезпечення захисту національних інтересів України в кіберпросторі, розвитку національної системи стійкості, цифрової безпеки та захисту цифрової (інформаційної) інфраструктури та здійснення громадського контролю ефективності заходів у цих сферах.
- 2.2.** Цілями Спілки є сталий безпечний розвиток науково-технічного потенціалу, підвищення національної стійкості й відновлення інфраструктури та цифровізації економіки України – шляхом підтримки науково-технічних експериментальних розробок, тестування, апробації, впровадження й практичного використання результатів інноваційних проектів, рішень, технологій, продуктів і цифрових послуг.
- 2.3.** Завданнями Спілки є:
- 2.3.1.** створення умов і сучасної матеріально-технічної бази для ефективної й результативної винахідницької, дослідницької, випробувальної та користувацької діяльності, накопичення та поширення передового досвіду у сферах новітніх технологій;
 - 2.3.2.** розвиток, підвищення та сприяння реалізації компетентностей у сферах цифрової стійкості, кібербезпеки, інформаційної безпеки, безпеки автоматизованих систем управління технологічними процесами та операційних технологій, штучного інтелекту, хмарних технологій, 5G – 6G, машинного навчання, великих даних, інтернету речей та інших новітніх технологій всіма видами, у всіх формах здобуття та на всіх рівнях освіти, підтримуючи гендерний баланс;
 - 2.3.3.** формування та координаційна підтримка дослідницької мережі, створення хабу та веб-порталу дослідницької мережі для накопичення, інтеграції й обміну знаннями й передовим досвідом, поширення загальнодоступної інформації про проекти та комунікації з дослідниками, промисловцями й інвесторами, учасниками проектних консорціумів і партнерами з розвитку;
 - 2.3.4.** адміністрування національного контактного пункту для міжнародної співпраці з метою надання можливостей українським та іноземним новаторам і талантам у сфері кібербезпеки й новітніх технологій для спільної роботи, тестування й демонстраційних випробувань, обміну ресурсами та досвідом в тестових, випробувальних, експериментальних лабораторіях, науково-дослідних організаціях в Україні й за кордоном;
 - 2.3.5.** інформаційно-аналітичне забезпечення інноваційних проектів, збирання актуальної інформації та підготовка пропозицій щодо дослідницької співпраці, створення науково-дослідницьких і технологічних консорціумів, кластерів та інтеграція в європейську та євроатлантичну екосистему інновацій, мережу центрів (хабів) цифрових інновацій, компетентностей, передового досвіду й досконалості;
 - 2.3.6.** ініціювання, просування та адміністрування програм фінансування інноваційних проектів, проведення конкурсного відбору конкурсних пропозицій, пошук та залучення коштів інвесторів, грантодавців, меценатів для участі в існуючих та відкриття нових цільових програм фінансування та грантової підтримки, а також залучення інвестицій;
 - 2.3.7.** підтримка просування на глобальний ринок українських технологій і розробок, інноваційних продуктів, послуг та процесів, інтеграція в цифровий ринок, інноваційну екосистему та науково-дослідницьку європейську та

- євроатлантичну інфраструктуру;
- 2.3.8.** підтримка впровадження та інтеграції найсучасніших технологій і розробок, інноваційних продуктів, послуг і процесів органами державної влади за їх запитом, галузями та секторами критичної інфраструктури, малими й середніми підприємствами, мікропідприємствами та іншими користувачами;
 - 2.3.9.** підтримка індустрії цифрових послуг та кібербезпеки, зокрема для малих і середніх підприємств, розвиток державно-приватної взаємодії та партнерства з метою посилення досконалості, спроможності та конкурентоспроможності України щодо цифрової стійкості, захисту цифрової (інформаційної) інфраструктури, кібербезпеки та інформаційної безпеки, здійснення громадського контролю ефективності реалізації державної політики і виконання планів заходів у цих сферах, захист прав споживачів цифрової продукції і послуг;
 - 2.3.10.** надання організаційно-технічної, юридичної, фінансової підтримки стартапам, малим і середнім підприємствам, мікропідприємствам, асоціаціям, дослідницьким організаціям, творчим колективам та окремим розробникам у сфері новітніх технологій, навчання, підвищення їх кваліфікації, розвитку та сприяння реалізації компетентностей, надання консультативної допомоги для встановлення та підтримання контактів, організації та фасилітації переговорів;
 - 2.3.11.** підвищення цифрової грамотності громадян і формування культури безпекового поведіння в кіберпросторі, необхідних компетентностей для підтримки цілей кібербезпеки, реалізації державних і громадських проектів з підвищення рівня обізнаності суспільства щодо цифрової стійкості, захисту цифрової (інформаційної) інфраструктури, кібербезпеки та інформаційної безпеки, безпеки цифрових послуг, технологій і продуктів, безпечного користування інтернетом;
 - 2.3.12.** проведення конференцій, виставок, ярмарок інновацій та інших промоційних заходів за участі науково-дослідницької спільноти, інвесторів і лідерів громадської думки.
- 2.4.** Для досягнення своєї мети та виконання окреслених завдань діяльності Спілка відповідно до чинного законодавства та в межах наданої законом компетенції реалізує низку заходів:
- 2.4.1.** представляє власні інтереси та інтереси своїх членів (учасників) перед органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами, іноземними державами та міжнародними організаціями;
 - 2.4.2.** налагоджує співпрацю з органами виконавчої влади, іншими органами влади та місцевого самоврядування;
 - 2.4.3.** надає пропозиції з боку членів (учасників) Спілки до органів законодавчої та виконавчої влади;
 - 2.4.4.** сприяє організації навчання та підвищення кваліфікації для членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, надання консультативної та методичної допомоги членам (учасникам) Спілки, в т.ч. асоційованим, за їх зверненням;
 - 2.4.5.** приймає участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації, розвитку та реалізації компетентностей;
 - 2.4.6.** сприяє третім сторонам у налагодженні комунікації із членами Спілки;
 - 2.4.7.** може представляти інтереси членів (учасників) Спілки в судах для захисту їх прав та свобод, законних інтересів від порушень з боку органів влади та місцевого самоврядування;
 - 2.4.8.** може оскаржувати в судах нормативно-правові та інші правові акти, які стосуються прав, свобод та інтересів членів (учасників);
 - 2.4.9.** може сприяти вирішенню конфліктів між членами (учасниками) Спілки в інші не заборонені законодавством України способи;
 - 2.4.10.** реалізує інші не заборонені законодавством України конкретні напрямки своєї

діяльності для досягнення мети та цілей Спілки.

2.5. Спілка є вільною у виборі конкретних напрямків та видів своєї діяльності для досягнення її мети (цілей), які не суперечать законодавству України.

3. ПРАВА СПІЛКИ

3.1. Спілка має право в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції:

- 3.1.1.** представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в т.ч. асоційованих, у судах, державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2.** вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.3.** звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотанням), скаргами;
- 3.1.4.** одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.5.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.6.** проводити мирні зібрання;
- 3.1.7.** на добровільних засадах засновувати фонди, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.8.** підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.9.** засновувати засоби масової інформації, освітні заклади;
- 3.1.10.** укладати будь-які правочини, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;
- 3.1.11.** одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- 3.1.12.** відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, відкривати свої представництва і відокремлені підрозділи за кордоном;
- 3.1.13.** публікувати наукові та методичні результати своєї діяльності;
- 3.1.14.** проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.15.** організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.16.** здійснювати розробку проектів нормативно-правових актів та інших правових актів, зокрема у сфері цифрової стійкості, кібербезпеки та інформаційної безпеки на основі міжнародних стандартів, стандартів Європейського Союзу та НАТО, та проводити громадську експертизу проектів таких актів;
- 3.1.17.** здійснювати просвітницьку та методичну діяльність;
- 3.1.18.** вступати у об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.19.** обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.20.** мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21.** брати участь у здійсненні державної регуляторної та інноваційної політики,

державної політики у сферах кібербезпеки, безпеки та стійкості критичної інфраструктури;

- 3.1.22. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- 3.1.23. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 3.1.24. здійснювати іншу діяльність, що не суперечать чинному законодавству та сприяє досягненню мети (цілей) Спілки;
- 3.1.25. інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Члени (учасники) Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.
- 4.2. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.
- 4.3. Членами (учасниками) Спілки, які входять до її складу, є виключно юридичні особи приватного права.
- 4.4. Прийом до складу членів (учасників) Спілки здійснюється виключно за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки на підставі відповідної заяви юридичної особи приватного права, яка підписана її повноважним представником та адресована Загальним зборам членів (учасників) Спілки.
- 4.5. Членство (участь) та права членів (учасників) Спілки, які приймаються до складу членів (учасників) Спілки згідно поданих ними заяв, – набуваються ними з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів (учасників) Спілки та видачі йому відповідного Свідоцтва про членство (участь) у Спілці.
- 4.6. Свідоцтво про членство (участь) у Спілці підписується Виконавчим директором Спілки та скріплюється печаткою Спілки та містить: номер Свідоцтва, повне найменування відповідної юридичної особи, її ідентифікаційний код, підставу та дату набуття членства (участі) у Спілці.
- 4.7. Свідоцтво про членство (участь) у Спілці посвідчує участь члена (учасника) у Спілці перед третіми особами та іншими членами (учасниками) Спілки, в т.ч. асоційованими.
- 4.8. Членство (участь) членів (учасників) Спілки та їх відповідні права припиняються з моменту:
 - 4.8.1. подання до Спілки уповноваженим представником такого члена (учасника) заяви про припинення участі (членства) у Спілці;
 - 4.8.2. прийняття Загальними зборами членів (учасників) Спілки рішення про виключення члена (учасника) Спілки зі складу членів (учасників) Спілки у випадках:
 - 4.8.2.1. якщо діяльність учасника (члена) Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню, в тому числі у випадку неучасті без поважних причин в роботі Загальних зборів членів (учасників) Спілки протягом трьох разів підряд;
 - 4.8.2.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
 - 4.8.2.3. одноразового вчинення таким членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - 4.8.2.4. систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки або відмови від їх виконання;
 - 4.8.2.5. систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;
 - 4.8.2.6. прийняття рішення Антимонопольним комітетом України рішення про вчинення членом (учасником) Спілки правопорушення у сфері захисту економічної конкуренції або внесення даних члена (учасника) у Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією

- правопорушення;
 - 4.8.2.7. прийняття рішення членом (учасником) про своє припинення;
 - 4.8.2.8. відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство члена (учасника) Спілки;
 - 4.8.2.9. ліквідації члена (учасника) як юридичної особи без правонаступництва;
 - 4.8.2.10. у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 4.9.** Рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки про виключення члена (учасника) Спілки зі складу членів (учасників) Спілки може бути оскаржено таким членом (учасником) до суду.
- 4.10.** У Спілці ведеться письмовий прошитий та пронумерований Реєстр учасників (членів) Спілки, у якому містяться такі відомості щодо кожного члена (учасника) Спілки:
- 4.10.1.** повне найменування члена (учасника) Спілки, його ідентифікаційний код юридичної особи, місце знаходження, адресу електронної пошти та інші засоби зв'язку;
 - 4.10.2.** підстава набуття членства (участі) у Спілці (як засновник на момент створення Спілки чи на підставі рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки про прийняття до складу членів (учасників) Спілки на підставі відповідної заяви);
 - 4.10.3.** дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) про прийняття до складу членів (учасників) Спілки та номер відповідного протоколу Загальних зборів членів (учасників) Спілки, - якщо прийняття до складу членів (учасників) Спілки здійснюється за заявою заявника;
 - 4.10.4.** дата оформлення (переоформлення) Свідоцтва про членство (участь) у Спілці;
 - 4.10.5.** дата отримання вищевказаного Свідоцтва членом (учасником) Спілки;
 - 4.10.6.** прізвище, ім'я, та по-батькові повноважного представника члена (учасника), який отримав вищевказане Свідоцтво та підпис такої особи про отримання зазначеного Свідоцтва;
 - 4.10.7.** підстава припинення членства (участі) у Спілці;
 - 4.10.8.** дата подання заяви члена (учасника) про припинення членства (участі) у Спілці;
 - 4.10.9.** дата прийняття рішення Загальними зборами членів (учасників) про припинення участі (членства) члена (учасника) Спілки у Спілці та номер відповідного протоколу, якщо виключення зі складу членів (учасників) Спілки здійснено за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - 4.10.10.** дата анулювання Свідоцтва члена (учасника) Спілки, членство (участь) якого у Спілці припинена;
 - 4.10.11.** прізвище, ім'я, та по-батькові Виконавчого директора Спілки та його підпис, який вчинив запис у Реєстрі про припинення членства члена (учасника) Спілки у Спілці.
- 4.11.** Після державної реєстрації Спілки як юридичної особи до Реєстру учасників (членів) Спілки Виконавчим директором Спілки автоматично вносяться всі її засновники на момент її створення згідно протоколу Установчих зборів засновників Спілки, а таким членам (учасникам) негайно видаються відповідні Свідоцтва про членство (участь) у Спілці.
- 4.12.** Реєстр учасників (членів) Спілки зберігається у Виконавчого директора Спілки у приміщенні Спілки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.
- 4.13.** Кожен з членів (учасників) Спілки має один голос при прийнятті рішень Загальними зборами членів (учасників) Спілки та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.
- 4.14.** Права члена (учасника) Спілки:
- 4.14.1.** обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
 - 4.14.2.** голосуючого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - 4.14.3.** ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - 4.14.4.** брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, іншим

- органів Спілки, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- 4.14.5. подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - 4.14.6. звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
 - 4.14.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки;
 - 4.14.8. оскаржувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - 4.14.9. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
 - 4.14.10. інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- 4.15. Обов'язки члена (учасника) Спілки:**
- 4.15.1. виконувати Статут Спілки;
 - 4.15.2. всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - 4.15.3. не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - 4.15.4. не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
 - 4.15.5. підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
 - 4.15.6. виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - 4.15.7. сплачувати членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - 4.15.8. не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці та її членам (учасникам), в т.ч. асоційованим;
 - 4.15.9. надавати Виконавчому директору Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);
 - 4.15.10. відповідати на електронні листи Виконавчого директора Спілки, інших членів (учасників) Спілки;
 - 4.15.11. ознайомлювати з оголошеннями та матеріалами, які розміщуються на офіційному сайті Спілки;
 - 4.15.12. інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.
- 4.16. Асоційованими членами (учасниками) Спілки** можуть бути юридичні особи, а також дієздатні фізичні особи, які досягли 18 років, які підтримують мету (цілі) Спілки, визнають її Статут, та прийняті до складу асоційованих членів (учасників) Спілки в порядку, визначеному цим Статутом.
- 4.17. Асоційовані члени (учасники) Спілки мають право дорадчого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.
 - 4.18. Прийом до складу асоційованих членів (учасників) Спілки здійснюється на підставі заяви на ім'я Виконавчого директора Спілки.
 - 4.19. Рішення про прийняття до складу асоційованих членів (учасників) Спілки приймається Виконавчим директором Спілки.
 - 4.20. Асоційоване членство (участь) набувається в момент отримання Свідоцтва про асоційоване членство (участь) у Спілці.
 - 4.21. Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці підписується Виконавчим директором Спілки та скріплюється печаткою Спілки.
 - 4.22. Свідоцтво про асоційоване членство (участь) у Спілці посвідчує асоційовану участь члена (учасника) у Спілці.
 - 4.23. Асоційоване членство (участь) припиняються з моменту:
 - 4.23.1. подання до Спілки асоційованим членом (учасником) заяви про припинення асоційованого членства (участі) у Спілці;
 - 4.23.2. прийняття Виконавчим директором Спілки рішення про виключення асоційованого члена (учасника) Спілки зі складу членів асоційованих членів (учасників) Спілки у випадках:

- 4.23.2.1. якщо діяльність асоційованого учасника (члена) Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
 - 4.23.2.2. порушення асоційованим учасником (членом) Спілки вимог цього Статуту;
 - 4.23.2.3. одноразового вчинення таким асоційованим членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу, або внесення даних асоційованого члена (учасника) у Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - 4.23.2.4. невиконання ним рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки або відмови від їх виконання;
 - 4.23.2.5. у інших випадках, встановлених законодавством України, цим Статутом.
- 4.24.** Рішення Виконавчого директора Спілки про виключення зі складу асоційованих членів (учасників) Спілки може бути оскаржено до Загальних зборів членів (учасників) Спілки або до суду.
- 4.24.1.** У Спілці ведеться письмовий прошитий та пронумерований Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки.
- 4.25.** Реєстр асоційованих учасників (членів) Спілки зберігається у Виконавчого директора Спілки у приміщенні Спілки та ним ведеться, він є відповідальним за його належне і вчасне ведення.
- 4.26.** Права асоційованого члена (учасника) Спілки:
- 4.26.1.** бути обраним до керівних органів Спілки;
 - 4.26.2.** дорадчого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - 4.26.3.** ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Спілки;
 - 4.26.4.** брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою, за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів (учасників) Спілки;
 - 4.26.5.** брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
 - 4.26.6.** подавати заперечення і скарги на прийняті рішення органів Спілки до Загальних зборів учасників (членів) Спілки та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів (учасників);
 - 4.26.7.** звертатися до органів Спілки з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
 - 4.26.8.** звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.26.9.** інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом для асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 4.27.** Обов'язки асоційованого члена (учасника) Спілки:
- 4.27.1.** виконувати Статут Спілки;
 - 4.27.2.** сплачувати членські внески асоційованого члена у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки;
 - 4.27.3.** всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - 4.27.4.** не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Спілки;
 - 4.27.5.** не порушувати права інших членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах із Спілкою;
 - 4.27.6.** підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
 - 4.27.7.** виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Спілки, Виконавчого директора Спілки;
 - 4.27.8.** не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
 - 4.27.9.** надавати Виконавчому директору Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти);
 - 4.27.10.** інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Спілки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

- 5.1. Органами управління (керівними органами) Спілки є:
 - 5.1.1. вищий орган – Загальні збори членів (учасників) Спілки (надалі – Загальні збори);
 - 5.1.2. Наглядова рада;
 - 5.1.3. Виконавчий Директор;
 - 5.1.4. Експертно- консультативна рада.
- 5.2. Загальні Збори є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Спілки.
- 5.3. За рішенням Загальних зборів або Виконавчого директора Спілки у Спілці можуть утворюватися інші органи, які не здійснюють управління Спілкою – секції, комітети, колегії, комісії, громадські, експертні та інші ради, а також органи, що здійснюють діяльність з оцінки відповідності, і т.п.
- 5.4. У Загальних зборах мають право брати участь усі її учасники (члени), в т.ч. асоційовані (за виключенням випадків, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Спілки).
- 5.5. Кожний член (учасник) Спілки має один голосуючий голос, а асоційований член (учасник) Спілки – один дорадчий голос.
- 5.6. Загальні збори можуть бути черговими або позачерговими.
- 5.7. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на півроку.
- 5.8. Позачергові Загальні збори проводяться в міру потреби або на вимогу членів (учасників) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, а також у випадках, передбачених законодавством України.
- 5.9. Право скликання (ініціювання) Загальних зборів належить:
 - 5.9.1. Виконавчому директору Спілки;
 - 5.9.2. Голові Наглядової ради;
 - 5.9.3. Голові Експертно- консультативної ради;
 - 5.9.4. членам (учасникам) Спілки, які сукупно володіють більше 35 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів, які з метою організації скликання та проведення Загальних зборів визначають спеціально уповноваженого на це члена (учасника) Спілки з числа ініціаторів скликання Загальних зборів (надалі – Представник ініціаторів).
- 5.10. Порядок денний Загальних зборів формується їх ініціатором (Представником ініціаторів).
- 5.11. Про скликання Загальних зборів, їх порядок денний, дату, час та місце їх проведення, формат проведення (офлайн чи онлайн), час початку та завершення реєстрації чинні члени (учасники) Спілки та чинні асоційовані учасники (члени) Спілки повідомляються їх ініціатором (Представником ініціатором) не менше, ніж за два робочі дні до дати проведення Загальних зборів шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих.
- 5.12. Станом на час початку Загальних зборів Виконавчий директор Спілки/Представник ініціаторів забезпечує складання списку чинних членів (учасників) Спілки та списку чинних асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.13. Вищевказані списки готуються Виконавчим директором Спілки/Представником ініціаторів на підставі актуалізованих станом на переддень проведення Загальних зборів Реєстру членів (учасників) Спілки та Реєстру асоційованих членів (учасників) Спілки.
- 5.14. Реєстрація чинних членів (учасників) Спілки, асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь у роботі Загальних зборів - здійснюється Виконавчим директором Спілки/Представником ініціаторів та оформлюється у вигляді Реєстру членів (учасників) та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.
- 5.15. Кворум Загальних зборів визначається на підставі підписаного ініціатором/Представником ініціаторів/Виконавчим директором Загальних зборів та їх

секретарем Реєстру членів (учасників) Спілки та асоційованих членів (учасників) Спілки, які беруть участь в роботі таких Загальних зборів.

- 5.16.** Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів (учасників) Спілки, від загальної кількості членів (учасників) Спілки, які мають голосуючі голоси. Присутність або відсутність асоційованих членів (учасників) на Загальних зборах Спілки не впливає на визначення кворуму таких Загальних зборів та їх правомочність.
- 5.17.** Порядок денний Загальних зборів може бути уточнено (доповнено) на вимогу членів (учасників) Спілки, які сукупно мають більше 50 відсотків від кількості голосуючих голосів, присутніх на Загальних зборах.
- 5.18.** Головує на Загальних зборах особа з числа представників учасників (членів), обрана Загальними зборами.
- 5.19.** Хід Загальних Зборів протоколюється особою з числа представників членів (учасників), яка обрана Загальними зборами секретарем зборів.
- 5.20.** Протокол засідання Загальних зборів підписується головою та секретарем зборів. За рішенням Загальних зборів здійснюється відеозапис засідання.
- 5.21.** Голосування та прийняття рішень по питанням, не включених до порядку денного Загальних зборів не допускається.
- 5.22.** Голосування кожним членом (учасником) Спілки, в т.ч. асоційованим відбувається особисто та відкрито.
- 5.23.** За рішенням Загальних зборів по окремим питанням діяльності Спілки може відбуватися таємне голосування.
- 5.24.** Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість учасників (членів), які присутні на Загальних зборах.
- 5.25.** За виключенням випадків, передбачених цим Статутом, перелік питань або окремі питання, для прийняття яких необхідні інші (кваліфіковані) види більшості або консенсус можуть визначаються рішеннями Загальних зборів, в тому числі, і перед голосуванням по таким питанням. Зазначені рішення про інші (кваліфіковані) види більшості вважаються прийнятими, якщо за них проголосували члени (учасники) Спілки, які сукупно мають 2/3 або більше голосуючих голосів від загальної кількості голосуючих голосів членів (учасників), які присутні на Загальних зборах.
- 5.26.** Проведення Загальних зборів та прийняття ними рішень оформлюються протоколом, який підписується Виконавчим директором Загальних зборів та секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Спілки.
- 5.27.** Виконавчим директором Спілки ведеться Книга протоколів Загальних зборів Спілки, яка зберігається у Виконавчого директора Спілки у приміщенні Спілки.
- 5.28.** Протоколи Загальних зборів, після їх оформлення та підписання, реєструються Виконавчим директором Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.29.** На вимогу члена (учасника) Спілки, в т.ч. асоційованого, Виконавчий директор має надати такому члену (учаснику) засвідчену копію протоколу Загальних зборів або витяг з нього, а також засвідчений витяг з Книги протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.30.** До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:
 - 5.30.1.** прийняття до складу Спілки нових членів (учасників) Спілки – юридичних осіб приватного права з правом голосуючого голосу;
 - 5.30.2.** виключення зі складу членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу;
 - 5.30.3.** визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 5.30.4.** внесення змін та доповнень до цього Статуту;
 - 5.30.5.** прийняття рішення про вступ до інших громадських об'єднань, міжнародних організацій;
 - 5.30.6.** прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Спілки, затвердження їх положень;
 - 5.30.7.** прийняття рішення про створення Спілкою підприємств та інших юридичних осіб, набуття корпоративних прав та цінних паперів;

- 5.30.8.** розпорядження корпоративними правами, та цінними паперами, які належать Спілці;
- 5.30.9.** обрання Виконавчого директора Спілки та його відкликання (звільнення), вирішення питань про здійснення контролю за його діяльністю;
- 5.30.10.** заслуховування звітів Виконавчого директора Спілки про діяльність Спілки;
- 5.30.11.** визначення обмежень для Виконавчого директора Спілки у розпорядженні майном Спілки;
- 5.30.12.** прийняття рішення про припинення діяльності Спілки, її реорганізацію;
- 5.30.13.** призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 5.30.14.** затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипу Спілки;
- 5.30.15.** визначення періодичності та розміру внесення членських внесків членами (учасниками) Спілки з правом голосуючого голосу;
- 5.30.16.** визначення періодичності та розміру внесення членських внесків асоційованими членами Спілки;
- 5.30.17.** затвердження річних кошторисів (бюджетів) Спілки;
- 5.30.18.** відсторонення Виконавчого директора Спілки від посади у випадку вручення йому повідомлення про підозру у вчиненні умисного злочину (кримінального правопорушення) згідно чинного законодавства України;
- 5.30.19.** тлумачення цього Статуту.
- 5.30.20.** внесення змін до цього Статуту,
- 5.30.21.** прийняття до складу та виключення зі складу Спілки членів (учасників) – юридичних осіб приватного права;
- 5.30.22.** прийняття рішення про припинення, реорганізацію, саморозпуску Спілки;
- 5.30.23.** відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки рішенням Загальних зборів приймається кваліфікованою більшістю голосів, яка становить більше 3/4 від загальної кількості голосів всіх чинних членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.31.** Рішення, прийняті Загальними зборами, обов'язкові для всіх інших органів Спілки, членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих.
- 5.32.** Рішення Загальних зборів, якщо цього потребують оперативні інтереси Спілки, може бути прийнято методом опитування з використанням засобів зв'язку електронної пошти. В опитуванні беруть участь члени (учасники) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.33.** Право ініціювати прийняття рішень Загальними зборами методом опитування належить Виконавчому директору Спілки, членам (учасникам) Спілки з правом голосуючого голосу, які сукупно володіють більше 40 відсотків від загальної кількості голосуючих голосів.
- 5.34.** Порядок денний таких Загальних зборів формується їх ініціатором.
- 5.35.** Опитування організує та проводить Виконавчий директор в строк не більше 5 робочих днів з дня ініціювання цього питання.
- 5.36.** Про проведення опитування, його ініціатора, перелік відповідних питань, кінцеві строки для відповіді та строки підведення підсумків опитування чинні члени (учасники) Спілки повідомляються Виконавчим директором Спілки шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Спілки, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 5.37.** Перелік питань для опитування повинен ставитися у формі запитання, яке передбачає чітку відповідь: так/ні.
- 5.38.** Члени (учасники) Спілки в установлені строки шляхом направлення електронного листа на адресу пошти Виконавчого директора Спілки повідомляють про своє рішення по питанням, щодо яких здійснюється опитування.
- 5.39.** Члени (учасники) Спілки (а до створення офіційного сайту Спілки - члени (учасники) Спілки, які повідомлені Виконавчим директором Спілки про опитування засобами електронної пошти), які в установлені строки не надали чіткої відповіді по питанням,

щодо яких здійснюється опитування, вважаються такими, що утрималися від голосування по таким питанням.

- 5.40.** По завершенню строку для надання відповідей Виконавчий директор встановлює результати опитування та оформлює їх у вигляді протоколу Загальних зборів методом опитування. Протокол підписується Виконавчим директором Спілки, скріплюється печаткою Спілки та реєструється Виконавчим директором Спілки у Книзі протоколів Загальних зборів Спілки.
- 5.41.** Наглядова рада є колегіальним контрольним органом Спілки. Голова і члени Наглядової ради обираються Загальними зборами.
- 5.42.** До компетенції Наглядової ради належать питання щодо:
 - 5.42.1.** нагляду за розпорядженням коштами Спілки, їх цільовим використанням, управлінням майном Спілки, дотриманням ним мети своєї діяльності та вимог законодавства;
 - 5.42.2.** здійснення контролю за забезпеченням реалізації стратегії діяльності Спілки;
 - 5.42.3.** затвердження звітів про виконання річного бюджету та плану діяльності Спілки;
 - 5.42.4.** затвердження кандидатур незалежних консультантів та аудиторів за результатами конкурсного відбору для проведення аудиту фінансового звіту Спілки, вимог, технічних завдань для проведення аудиту діяльності Спілки та результатів аудиту;
 - 5.42.5.** виконання інших контрольних функцій відповідно до законодавства, цього Статуту, Регламенту (Посібника) діяльності Спілки та положення про Наглядову раду Спілки.
- 5.43.** Порядок роботи Наглядової ради Спілки і прийняття нею рішень визначається цим Статутом і положенням про Наглядову раду Спілки, що затверджується нею в установленому порядку.
- 5.44.** Формою роботи Наглядової ради Спілки є засідання, яке проводиться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на півроку. Рішення про проведення засідання приймається головою Наглядової ради Спілки. Позачергові засідання проводяться за ініціативою голови Наглядової ради Спілки, більшості її членів. Головуючим на засіданні Наглядової ради є його голова. Засідання вважається правоможним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів Наглядової ради Спілки. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради Спілки, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Наглядової ради Спілки оформляються у вигляді протоколу, який підписують всі присутні на засіданні члени Наглядової ради Спілки.
- 5.45.** Виконавчий директор є одноособовим виконавчим органом Спілки, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, а також виконує повноваження, делеговані йому Загальними зборами.
- 5.46.** Виконавчий директор підзвітний та підконтрольний Загальним Зборам і Наглядовій раді.
- 5.47.** Виконавчий директор діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Спілки та чинним законодавством України.
- 5.48.** Виконавчий директор обирається Загальними зборами і організовує виконання їх рішень.
- 5.49.** Строк (термін) повноважень Виконавчого директора Спілки становить 2 роки з моменту його обрання Загальними зборами.
- 5.50.** Виконавчий директор може мати заступників, визначає розподіл функцій між ними та, у випадку тимчасової неможливості виконання своїх повноважень – призначає своїм наказом з їх числа тимчасово виконуючого обов'язки Виконавчого директора Спілки.
- 5.51.** Виконавчий директор несе відповідальність за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.52.** До компетенції Виконавчого директора Спілки відноситься:
 - 5.52.1.** організація виконання рішень Загальних Зборів;
 - 5.52.2.** організація проведення Загальних Зборів та формування їх порядку денного,

- підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань для Загальних зборів.
- 5.52.3.** підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних та інших напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки;
 - 5.52.4.** розробка стратегії діяльності Спілки, в т.ч. поточної стратегії, по досягненню її статутних цілей, організація її виконання;
 - 5.52.5.** затвердження та реалізація поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.52.6.** в межах своїх повноважень видає накази;
 - 5.52.7.** організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Спілки;
 - 5.52.8.** розпорядження майном Спілки за виключенням обмежень та випадків, встановлених Загальними зборами та цим Статутом;
 - 5.52.9.** відкриття та закриття банківських рахунків Спілки;
 - 5.52.10.** розпорядження коштами Спілки, в т.ч. на банківських рахунках Спілки, при цьому для розпорядження коштами Спілки на суму, що перевищує п'ятдесят тисяч доларів США або її еквівалент за курсом Національного банку України, потрібна згода Наглядової ради;
 - 5.52.11.** витрачання коштів Спілки в межах затверджених кошторисів (бюджетів) Спілки;
 - 5.52.12.** затвердження внутрішньої організаційної структури Спілки, її штатного розпису;
 - 5.52.13.** прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Спілки, виконання інших повноважень у сфері трудового законодавства від імені Спілки;
 - 5.52.14.** преміювання та інші види заохочення працівників Спілки, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 5.52.15.** представляє Спілку та діє від імені Спілки без довіреності перед будь-якими фізичними та юридичними особам (приватного та публічного права), органами влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та об'єднаннями громадян без статусу юридичної особи, іноземними державами та міжнародними організаціями;
 - 5.52.16.** виконання делегованих повноважень Загальних зборів;
 - 5.52.17.** видача довіреностей на представництво та вчинення дій від імені Спілки;
 - 5.52.18.** представництво Спілки в судах;
 - 5.52.19.** укладання від імені Спілки правочинів з дотриманням обмежень та виключень, визначених цим Статутом;
 - 5.52.20.** здійснення інших повноважень, визначених цим Статутом;
 - 5.52.21.** вирішення інших поточних питань відповідно до мети і основних напрямів діяльності Спілки, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів (за виключенням делегованих) та Наглядової ради.
- 5.53.** Виконавчий директор має право бути присутнім на Загальних зборах з правом дорадчого голосу.
 - 5.54.** Виконавчий директор вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
 - 5.55.** Виконавчий директор Спілки після закінчення строку (терміну) його повноважень, але не більше ніж впродовж трьох місяців після закінчення строку повноважень, продовжує тимчасово виконувати повноваження Виконавчого директора Спілки до моменту призначення Загальними зборами іншої особи Виконавчим директором Спілки або до моменту переобрання його Виконавчим директором Спілки на новий строк (термін).
 - 5.56.** Загальні збори вправі розглянути будь-яку скаргу члена (учасника) Спілки, в т.ч. асоційованого.
 - 5.57.** Виконавчий директор щорічно звітує перед Загальними зборами про свою діяльність та діяльність Спілки, а на вимогу Загальних зборів або Наглядової ради – Виконавчий директор повинен надати позачерговий звіт про свою діяльність та діяльність Спілки.

- 5.58.** Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені членом (учасником), в т.ч. асоційованими, до суду відповідно до законодавства України.
- 5.59.** Рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора Спілки можуть бути оскаржені членом (учасником) Спілки, в т.ч. асоційованими, до Загальних зборів, які на своєму найближчому засіданні приймають рішення по такій скарзі, або до суду відповідно до законодавства України.
- 5.60.** Зміна складу органів управління Спілки здійснюється тими суб'єктами, які їх призначили (сформували) у порядку, встановленому цим Статутом для їх формування.
- 5.61.** Виконавчий директор щорічно письмово звітує про свою діяльність перед членами (учасниками) Спілки, в т.ч. асоційованими, шляхом публікації відповідних звітів на офіційному сайті Спілки.
- 5.62.** Експертно-консультативна рада є консультативно-дорадчим органом Спілки, який формується з представників наукових кіл, академічного, промислово-технологічного секторів, партнерів з міжнародного розвитку, громадських організацій, що мають підтвержені компетентності у сфері новітніх технологій, з метою проведення наукової і науково-технічної експертизи, оцінювання проектних пропозицій на відповідність критеріям, що встановлюються у відповідних оголошеннях, конкурсній документації про проведення конкурсного відбору проектів.
- 5.63.** Склад експертно-консультативної ради затверджується рішенням Загальних Зборів Членів Спілки. Члени експертно-консультативної ради здійснюють свої функції на громадських засадах і отримують від Спілки компенсацію пов'язаних з їхнім виконанням витрат. Член експертно-консультативної ради не може бути членом іншого органу Спілки.
- 5.64.** У своїй діяльності експертно-консультативна рада керується цим Статутом, Положенням про експертно-консультативну раду, яке затверджується Загальними Зборами Членів Спілки, та іншими внутрішніми документами Спілки.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВПРОБІТНИЦТВО

- 6.1.** Спілка, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на міжнародну діяльність і встановлення міжнародних зв'язків у порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.
- 6.2.** Міжнародна діяльність проводиться шляхом участі в міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3.** Під час виконання міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.
- 6.4.** Спілка:
- 6.4.1.** організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 6.4.2.** проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 6.4.3.** реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 6.5.** Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату інших операційних видатків), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ

- 7.1.** Спілка, за рішенням Загальних зборів та відповідно до них, може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи включно з тими, що виконують оцінку відповідності, оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах тощо.
- 7.2.** Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.
- 7.3.** Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист її інтересів, інтересів її членів (учасників), в т.ч. асоційованих.
- 7.4.** Відокремлені підрозділи Спілки проводять свою діяльність на підставі Положень, які затверджуються Загальними зборами.
- 7.5.** Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності від Спілки.
- 7.6.** Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки приймається Загальними зборами.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

- 8.1.** Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2.** Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами (учасниками) Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах та з інших джерел, не заборонених законом.
- 8.3.** Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів (учасників) Спілки, в т.ч. асоційованих, добровільних пожертвувань в грошовій або іншій формі від третіх осіб, а також інших джерел, не заборонених законом.
- 8.4.** Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між її засновниками або членами (учасниками), в т.ч. асоційованими, членами органів управління, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці, відрахувань на соціальні заходи, нарахування єдиного соціального внеску). Члени (учасники) Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями.
- 8.5.** Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети, цілей і завдань діяльності Спілки, визначених її установчими документами та програмами діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (Учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.6.** Спілка має право створити резервний фонд за рахунок коштів, що залишаються у розпорядженні Спілки після сплати податків та інших обов'язкових платежів. Положення про порядок формування та використання резервного фонду затверджується Загальними зборами.

- 8.7.** Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Спілки, в т.ч. асоційовані, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.
- 8.8.** Спілка, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Спілкою створеним ним юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом. У разі недотримання Спілкою положень пункту 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України Спілка зобов'язана подати у строк, визначений для місячного податкового (звітного) періоду звіт про використання доходів (прибутків) за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити і сплатити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток.
- 8.9.** Використання коштів та іншого майна Спілки здійснюється її органами управління відповідно до їх повноважень.
- 8.10.** Аудити діяльності Спілки проводяться:
- 8.10.1.** раз на рік сертифікованими спеціалістами проводиться фінансовий аудит діяльності Спілки;
 - 8.10.2.** по закінченню проекту/проектів проводиться технічний аудит;
 - 8.10.3.** органом сертифікації системи менеджменту якості проводиться аудит відповідності вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015;
 - 8.10.4.** за потреби можуть проводитися інші аудити з ініціативи Загальних зборів, Наглядової ради, партнерів з розвитку (спонсорів, донорів), що на постійній основі фінансують діяльність Спілки.
- 8.11.** Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1.** Порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.
- 9.2.** Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішеннями Загальних Зборів, в порядку, визначеному цим Статутом.
- 9.3.** Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій державній реєстрації та набувають чинності після здійснення такої реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 10.1.** Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки
- 10.2.** Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.3.** Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували більше 3/4 членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Спілки з правом голосуючого голосу.
- 10.4.** Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Виконавчому директору Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її ліквідації відповідно до статуту.

- 10.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало якщо за це проголосували більше 3/4 членів (учасників) Співки з правом голосуючого голосу від загальної кількості всіх членів (учасників) Співки з правом голосуючого голосу.
- 10.6. Реорганізація Співки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Загальних зборів Співки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до чинного законодавства.
- 10.8. У разі припинення діяльності Співки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.9. Співка не може бути реорганізований в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ КІБЕРБЕЗПЕКИ»,
в особі керівника **ЯЦИШИН МАРТИ ЮРІЙВНИ**



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«НАУКОВА АСОЦІАЦІЯ КІБЕРБЕЗПЕКИ УКРАЇНИ»,
в особі керівника **ГНАТЮКА СЕРГІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА**



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
18 (Вісімнадцять) аркушів
ГС «ПЛАТФОРМА КІБЕР ДІЯ»

Головуючий Установчих зборів Засновників
ЯЦИШИН МАРТА ЮРІЙВНА

Секретар Установчих зборів Засновників
БОНДАРЕНКО ГАЛІНА ІКОСЛАВІВНА


